

فرم تحویل اموال

شماره :
تاریخ :
صفحه :

کد فرم : FR - SP - 66

شماره تجدید نظر : FR-SP-66-01

این قسمت توسط پرسنل تحویل گیرنده اموال تکمیل می گردد.

نام و نام خانوادگی :

شماره پرسنلی :

پست سازمانی :

واحد سازمانی :

این قسمت توسط امین اموال تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان دارایی/ اموال	شماره اموال	ردیف	عنوان دارایی/ اموال	شماره اموال	توضیحات
۱			۱۵			
۲			۱۶			
۳			۱۷			
۴			۱۸			
۵			۱۹			
۶			۲۰			
۷			۲۱			
۸			۲۲			
۹			۲۳			
۱۰			۲۴			
۱۱			۲۵			
۱۲			۲۶			
۱۳			۲۷			
۱۴			۲۸			

این قسمت توسط پرسنل تحویل گیرنده اموال و امین اموال امضاء می گردد.

تحویل گیرنده اموال:	امین اموال:
تاریخ:	تاریخ:
امضاء:	امضاء:

توزیع نسخ: تحویل گیرنده اموال، جمع دار اموال، مدیریت محترم مالی.