

فرم درخواست جذب نیروی انسانی

شماره :

تاریخ :

صفحه :

کد فرم : ۲۱ - SP - FR

شماره تجدید نظر : ۰۲

این قسمت توسط معاونت واحد درخواست کننده تکمیل می گردد. (چنانچه درخواست بیش از یک نفر می باشد و یا اطلاعات بیشتری مورد نیاز است، پیوست نمائید).

معاون محترم مالی و اداری

احتراماً، خواهشمند است نسبت به جذب نیروهای ذیل با مشخصات ذکر شده دستور مقتضی صادر فرمائید.

شرایط تخصصی	شرایط عمومی	سمت سازمانی
مهارت مورد نیاز ۱ :	تحصیلات :	
مهارت مورد نیاز ۲ :	حداقل سابقه مرتبط : سال	
مهارت مورد نیاز ۳ :	جنسیت : مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	
مهارت مورد نیاز ۴ :	حداقل سن : سال	
مهارت مورد نیاز ۵ :	حداکثر سن : سال	
مهارت مورد نیاز ۶ :	حدود حقوق پیشنهادی : ریال	

علت جذب نیرو : تکمیل چارت سازمانی مرتبط توسعه فعالیت های واحد تعریف پروژه جدید افزایش حجم کار سایر

اولویت استخدام : عادی فوری

توضیحات :

.....

.....

..... تاریخ و امضاء :

این قسمت توسط معاون مالی و اداری تکمیل می گردد.

مدیریت محترم عامل

جذب نیروی مورد نظر مطابق برنامه مصوب جذب نیروی انسانی شرکت می باشد نمی باشد

توضیحات :

.....

.....

..... تاریخ و امضاء :

این قسمت توسط مدیرعامل تکمیل می گردد.

معاون محترم مالی و اداری

با استخدام نیروی فوق موافقت می گردد نمی گردد

توضیحات :

.....

..... تاریخ و امضاء :

رونوشت : معاون واحد مربوطه، منابع انسانی.